

Termes De Référence de Recrutement d'un(e) Comptable

*Placé(e) sous la Responsabilité du **Responsable Administratif et Financier**, ils/elles auront pour taches de :*

- Procéder aux imputations et saisies Comptables et analytique ;
- Effectuer les états de rapprochement bancaire ;
- Procéder aux déclarations fiscales sous la supervision du responsable Financier et Administratif et en collaboration avec les conseils ;
- Analyser les comptes de tiers et justifier leur solde mensuellement ;
- Préparer les bulletins de salaires ;
- Faire les salaires ;
- Imputer et enregistrer les opérations et pièces dans les livres comptables ;
- Assurer les versements et les retraits bancaires ;
- Effectuer les inventaires de caisse et de biens ;
- Gérer les stocks de fournitures ;
- Gérer la petite caisse.

COMPETENCES ET QUALIFICATIONS

- Avoir au moins BAC+3 en Gestion ou Comptabilité
- Disposer de l'expérience dans la comptabilité des ONG.
- Maitriser les logiciels comptables Saari-sage
- Etre intègre et rigoureux