

## **Termes de Référence du Recrutement d'un(e) Chargé(e) de Suivi & Evaluation**

*Placé(e) sous la Responsabilité directe du **Coordinateur de Projets**, il/elle aura pour tâches de*

- Concevoir et mettre en place un dispositif de suivi /évaluation fonctionnel ;
- Coordonner la collecte, l'analyse et l'interprétation des données recueillies ;
- Contribuer à l'identification et à la formulation des projets ;
- Définir des indicateurs pertinents de suivi des projets ;
- Rendre disponibles les supports de collecte des données ;
- Participer à la supervision du personnel placé sous sa responsabilité ;
- Rédiger sous la supervision du coordinateur les rapports et plannings hebdomadaires/trimestriels d'activités ;
- Rédiger le draft des rapports intermédiaires et finaux narratifs des projets ;
- Rédiger les rapports annuels d'activités de la COCEM ;
- Coordonner les évaluations des résultats de la mise en œuvre des différents projets exécutés ;
- Assurer la capitalisation des résultats des études, recherches et évaluations de la mise en œuvre des différents programmes et projets exécutés par la COCEM ;
- Participer aux réunions d'évaluation organisées par les Partenaires ;
- Tenir à jour la matrice de suivi évaluation harmonisée et faire des propositions d'amélioration du dispositif de suivi-évaluation ;
- Actualiser les situations de références pour assurer la qualité du suivi des résultats ;
- Suivre le taux d'exécution des activités ;
- Apporter des solutions idoines aux problèmes ;
- Elaborer des outils pour le suivi des activités de terrain et assister les chargés de programmes et les coordinations régionales pour le monitoring ;
- Appuyer les chargés de programme dans la préparation des activités de terrain ;
- Appuyer le Coordinateur de projets dans la préparation des réunions de la coordination nationale et des réunions avec les partenaires
- Appuyer à l'organisation des missions de terrain, la supervision et le suivi de la mise en œuvre des activités
- Accompagner la stratégie de communication du programme ;
- Exécuter toute autre tâche que le Coordinateur de projets viendra à lui confier, relevant de ses compétences et pour le bon fonctionnement de la COCEM..

### **COMPETENCES ET QUALIFICATIONS**

- Avoir au moins Bac+ 4 Sciences Sociales ou dans le domaine de Gestion du cycle de Projet ;



## Coalition pour l'Observation Citoyenne des Elections au Mali

- Disposer des expériences pertinentes dans les domaines de la gestion du cycle du projet et du suivi évaluation en particulier ;
- Avoir une grande capacité dans la conception de projets;
- Fort intérêt de l'observation électorale ;
- Bonnes capacités d'analyse et de rédaction ;
- Très bonne maîtrise du pack office ;

**Tel : +223 20283276 / 78165107 – Kalaban coura Route de l'aéroport à 100m de l'hôtel  
Wassulu Rue 85 Porte 664 Bamako - Mali**